

## **SMERNICA**

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- 1) **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
- 2) Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú **záväznú pre všetkých zamestnancov** Mesta Gelnica, ako aj **organizácií** v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Gelnica s **právnou subjektivitou** (ďalej len „zamestnancov mesta“).
- 3) **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach organizácie zabezpečuje **štatutárny orgán** – primátor mesta, ako aj riaditelia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta s právnou subjektivitou (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami.
- 4) Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri nákupoch dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**
- 5) **Činnosť pri zadávaní zákaziek v rámci procesu verejného obstarávania vykonáva** zodpovedný zamestnanec príslušného oddelenia mestského úradu alebo organizácie mesta a školského zariadenia, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania, resp. sa zákazka obstaráva. Zamestnanec, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom **elektronického trhoviska**, bude mať na tento účel vyhotovené osobitné písomné poverenie od štatutára organizácie.
- 6) **Pred vykonaním verejného obstarávania je zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie povinný preveriť, či finančné prostriedky na verejné obstarávanie sú súčasťou schváleného rozpočtu mesta príp. organizácie.**
- 7) Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania je oprávnený spolupracovať** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**externá spoločnosť**“). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.
- 8) **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta.

## Článok 2

### Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

- 1) **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesie a súťaž návrhov.
- 2) **Verejný obstarávateľ** – zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov, alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).
- 3) **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.
- 4) **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určí prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.  
Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež zákaz rozdeliť zákazku, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním ustanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona.  
Okrem správneho stanovenia PHZ je **povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ.
- 5) Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.
- 6) **Zákazka** – pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý

## *Mesto Gelnica*

predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).

- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
  - b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác, alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania.  
Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
  - c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
  - d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** – zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).
  - e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.
  - f) Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
- 7) **Rámcová dohoda** predstavuje uzavretú kontrakčnú platformu, ktorú možno uzavrieť najviac na štyri roky. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek, ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje len predpokladané množstvo, avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.
- 8) **Uzatvorenie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy**  
Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní).  
V praxi to znamená, že každý nový partner verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové

## *Mesto Gelnica*

**práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do novozriadeneho **registra partnerov verejného sektora**.

V prípade, ak po uzavretí Zmluvy zodpovedná osoba zistí, že Dodávateľ nemá zápis v registri, je dobré ho prostredníctvom mailovej komunikácie požiadať o čestné prehlásenie v nasledovnom znení:

*„Vzhľadom na uzavretie zmluvy v systéme EKS č.XXXXXX sme zistili, že nie ste zaregistrovaný v Registri partnerov verejného sektora a taktiež nemáte v Centrálnom registri zmlúv vedenom úradom vlády žiadnu zmluvu s verejným sektorom, iné registre, kde by mohol byť registrovaný zmluvný vzťah s iným verejným sektorom, napr. s obcou, nie sú k dispozícii. Z tohto dôvodu Vás žiadame o potvrdenie, čestné vyhlásenie, že nie ste partnerom verejného sektora v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uvedené nám doručte v písomnej listinnej forme obratom.“*

Ak sú splnené podmienky pre zápis do registra partnerov verejného sektora a v momente uzavretia Zmluvy nemá Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ pri splnení podmienok uvedených v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ZRPVS) **zapísaných** v registri partnerov verejného sektora konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO a ZRPVS, **Zmluva nadobudne účinnosť až najskôr v deň zápisu Dodávateľa do tohto registra**.

V takomto prípade teda Zmluva bude platná (jej automatickým uzavretím), ale – napriek jej zverejneniu **nenadobudne účinnosť**, kým nedôjde k zápisu do registra partnerov verejného sektora.

Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má Dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100000 € a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250000 €**. Pre overenie, či existujú podmienky pre zápis do registra, má verejný obstarávateľ možnosť skontrolovať CRZ.

- 9) **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania**. Zákon pripúšťa zmeniť zmluvu počas jej trvania, ak hodnota je nižšia ako:
- 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
  - 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.
- 9) Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.
- 10) **Referenciou** na účely zákona je **elektronický dokument** obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.
- Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou**.

## *Mesto Gelnica*

11) **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania:

- verejný obstarávateľ má povinnosť uverejniť v profile **súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH** za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa,
- verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110 (zákazky bežne dostupné na trhu, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska) s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu úspešného uchádzača.

12) **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb **bežne dostupných na trhu**, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Podlimitné zákazky na dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu je verejný obstarávateľ povinný zadávať prostredníctvom elektronického trhoviska. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko **je možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou**.

Určujúcim faktorom z hľadiska povinnosti použitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky je bežná dostupnosť tovarov, prác a služieb na trhu.

**Bežne dostupnými** tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu na účely zákona sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

**Test bežnej dostupnosti je tlačivo** vydané Úradom pre verejné obstarávanie, existuje povinnosť verejného obstarávateľa tlačivo zakladať do dokumentácie z verejného obstarávania.

13) Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky**. Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.

**Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:**

1. najlepší pomer ceny a kvality,

## *Mesto Gelnica*

2. náklady s použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
3. najnižšia cena.

### 14) **Zrušenie verejného obstarávania:**

Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie, ak:

- sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
- v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
- neboli predložené viac ako dve ponuky,
- navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

### 15) **Definícia konfliktu záujmov**– pojem konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016.

## **Článok 3**

### **Finančné limity vo verejnom obstarávaní**

- 1) **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“):
  - a) 209 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
  - b) 209 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
  - c) 750 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona,
  - d) 5 225 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Archivácia dokladov sa vyžaduje na dobu 10 rokov od podpísania zmluvy.

- 2) **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa bodu 1) tohto článku a zároveň vyššia ako:

## *Mesto Gelnica*

- a) **15 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- b) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny pre zariadenia školského stravovania,
- d) **50 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) **200 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- f) **150 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje na dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.

3) **Zákazka s nízkymi hodnotami** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je **nižšia ako finančný limit** uvedený v bode 2) tohto článku, **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:**

- a) nižšia ako **15 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- b) nižšia ako **50 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) nižšia ako **200 000 eur**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny pre zariadenia školského stravovania**,
- d) nižšia ako **50 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- e) nižšia ako **200 000 eur**, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**,
- f) nižšia ako **150 000 eur**, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Archivácia dokladov sa vyžaduje na dobu 5 rokov od podpísania zmluvy.

## **Článok 4**

### **Zadávanie nadlimitných zákaziek**

- 1) Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona**, ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesíí a súťaže návrhov.



## *Mesto Gelnica*

- 2) Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

### **Článok 5**

#### **Zadávanie podlimitných zákaziek**

- 1) **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**
  - a) podľa § 109 až § 112 zákona, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**. Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom elektronického trhoviska;
  - b) podľa § 113 až § 116 zákona, **ak ide o iné** tovary, stavebné práce alebo služby ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.
- 2) Verejný obstarávateľ **môže** vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre chránené dielne a chránené pracoviská** a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30% zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk, hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

### **Článok 7**

#### **Pravidlá a postupy zadávania**

#### **civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

- 1) Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupuje tak, **aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene**.
- 2) Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, **ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska** spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 50 000 eur (tovary a služby), resp. 150 000 eur (stavebné práce).
- 3) Verejný obstarávateľ špecifikuje pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou pri zohľadnení hodnoty zákazky.

## Mesto Gelnica

3.1 Pri zákazke, ktorej hodnota sa **pohybuje v spodnej hranici finančného limitu** pre daný typ zákazky, bude zohľadňovať aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel mohli viesť k predraženiu zákazky( *za vedľajšie náklady sa považujú náklady na mzdy zamestnancov, spotrebu kancelárskych potrieb, tonery, elektrickú energiu, opotrebovanie kopírovacieho stroja a pod.*).

3.2 Keďže zákon o verejnom obstarávaní neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ zvolil pravidlá a postupy pre zadávanie takejto zákazky, pričom vzal do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu, dostupnosť predmetu zákazky pri dodržaní princípov verejného obstarávania.

#### 4) Verejný obstarávateľ stanovil nasledovné finančné limity a základné postupy verejného obstarávania na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností:

- a) priamym zadaním – ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia alebo sa rovná
  - 3 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby
  - 5 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác
- b) prieskumom trhu – ak predpokladaná hodnota zákazky je v rozmedzí
  - od 3 000 € do 20 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby,
  - od 5 000 € do 50 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- c) vyhodnotením komisiou – ak predpokladaná hodnota zákazky je v rozmedzí
  - od 20 000 € do 50 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby
  - od 50 000 € do 150 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

## Článok 8

### Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

Pre zabezpečenie princípov verejného obstarávania týkajúcich sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa pri týchto zákazkách bude postupovať nasledovne:

- 1) **Priamym zadaním** je osobné, telefonické, elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete atď. V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku, realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom, prípadne uzavrieť zmluvu. Výber dodávateľa je na základe vlastného prieskumu a výberu zamestnanca, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky. Kópia objednávky, cenová ponuka, prípadne zmluva sú súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Schválenie podlieha primátorovi mesta, resp. štatutárnemu zástupcovi organizácie mesta a školského zariadenia s právnou subjektivitou, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ktorá daný spôsob obstarávania zabezpečuje.
- 2) Zodpovední zamestnanci za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 ZVO a pri verejnom obstarávaní **vo finančnom limite nad 3 000 € bez DPH pri tovaroch a službách a vo finančnom limite nad 5.000 € bez DPH pri stavebných prácach postupujú na základe** ustanovení tejto Smernice:

## *Mesto Gelnica*

2.1. **Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky**, t.j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo stavebná práca**.

2.2. **Určia PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu.

2.3. **Pri zákazkách nad 15 000 eur bez DPH určia**, či ide **obežnú/nie bežnú dostupnosť na trhu** pomocou **testu bežnej dostupnosti**. Test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci zakladajú do spisu z verejného obstarávania.

2.3.1 V prípade zákazky **bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade so zákonom, a to:

- vo finančnom limite vyššom ako 3 000 eur bez DPH pri tovaroch a službách a vo finančnom limite vyššom ako 5.000 € bez DPH pri stavebných prácach a zároveň nižšom ako 15 000 eur postupom **zákazky s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**,
- vo finančnom limite vyššom ako 15 000 eur prostredníctvom **elektronického trhoviska, a to** postupom podlimitná zákazka.

2.3.2 V prípade zákazky **nie bežne dostupnej na trhu** postupujú v súlade s § 117 ZVO vo finančnom limite:

- vyššom ako 3 000 eur a nižšom ako 50 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru**, okrem potravín,
- nižšom ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru, ktorým sú potraviny pre zariadenia školského stravovania**,
- vyššom ako 3 000 eur a nižšom ako 50 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby**, ktorá nie je zákazkou na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- vyššom ako 3 000 eur a nižšom ako 200 000 eur, ak ide o zákazku na **poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona**,
- vyššom ako 5000 eur a nižšom ako 150 000 eur, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.

2.4 Určia **kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom (viď článok 2 bod 14).

3) **Prieskumom trhu** je zaslanie písomnej výzvy minimálne trom potenciálnym záujemcom na predloženie cenovej ponuky, výber zo zoznamu kvalifikovaných dodávateľov. V písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet obstarávania sa uvedú minimálne požiadavky na predmet zákazky, uvedie sa kritérium pre vyhodnotenie a upozorní sa uchádzač, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa nie je možné podať námietky v zmysle zákona. Za výber najvýhodnejšej ponuky zodpovedá vedúci daného oddelenia mestského úradu alebo organizácie mesta, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania, resp. sa zákazka obstaráva. O výbere uchádzača sa spíše krátky záznam, z ktorého bude zrejмый výber uchádzača. Písomná výzva, záznam o výbere ako aj cenové ponuky sú súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Schválenie podlieha primátorovi mesta, resp. štatutárnemu zástupcovi organizácie mesta a školského zariadenia s právnou subjektivitou, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ktorá daný spôsob obstarávania zabezpečuje.

- 4) **Vyhodnotením komisiou** je zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk verejne prístupným spôsobom a zároveň zaslanie písomnej výzvy minimálne trom potenciálnym záujemcom na predloženie cenovej ponuky, výber zo zoznamu kvalifikovaných dodávateľov. Verejne prístupný spôsob je zachovaný, ak výzva na predkladanie ponúk je uverejnená na úradnej tabuli mesta a na jeho internetovej stránke. V písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet obstarávania sa uvedú minimálne požiadavky na predmet zákazky, uvedie sa kritérium pre vyhodnotenie, upozorní sa na povinnosť doručiť ponuky v zalepenej obálke s heslom „Neotvárať a názov zákazky“ a upozorní sa uchádzač, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa nie je možné podať námietky v zmysle zákona. Primátor mesta menuje komisiu na vyhodnotenie najvýhodnejšej ponuky podľa vopred stanovených kritérií, ktorá bude zložená minimálne z troch členov. Z vyhodnotenia sa spíše zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia komisie. Písomná výzva, zápisnica z vyhodnotenia ako aj cenové ponuky sú súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Schválenie podlieha primátorovi mesta, resp. štatutárnemu zástupcovi organizácie mesta a školského zariadenia s právnou subjektivitou, v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ktorá daný spôsob obstarávania zabezpečuje.
- 5) **Spôsob vzniku záväzku** medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou objednávky, zmluvy, rámcovej zmluvy alebo rámcovej dohody. Ak formou zmluvy, zmluva musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).
- 6) **Zodpovedná osoba má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.**
- 7) **Zodpovedná osoba eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy**, prípadne podľa požiadaviek, ktoré vyplývajú z iných zmluvných vzťahov napr. Zmluvy o NFP z prostriedkov EÚ.
- 8) **Zodpovedná osoba je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur s DPH za obdobie kalendárneho štvrt'roka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka**, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.

## **Článok 9**

### **Postupy pri priamom zadávaní zákaziek v prípade havárie, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti**

- 1) Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 50 000 eur bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 150 000 eur bez DPH** a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu, resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný

## *Mesto Gelnica*

**zamestnanec o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živej pohrome alebo mimoriadnej udalosti“.** K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a kompletnú dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi organizácie.**

- 2) Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:
- podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
  - predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,
  - fotodokumentáciu,
  - technický protokol odborne spôsobilej osoby.

### **Článok 10 Záverečné ustanovenia**

- 1) V prípade, ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihlíadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.
- 2) Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.
- 3) Táto smernica nadobúda účinnosť 1.2.2018. Týmto sa zároveň rušia všetky doterajšie interné normy, bez ohľadu na ich formu, ktoré upravovali postup zamestnancov pri realizácii úkonov súvisiacich s verejným obstarávaním.
- 4) Neoddeliteľnou súčasťou Smernice je 11 odporúčaných vzorov- tlačív súvisiacich s verejným obstarávaním.

V Gelnici, dňa 31. 1.2018

.....  
Ing. Dušan Tomaško, MBA  
primátor mesta

## Určenie predpokladanej hodnoty zákazky pri spôsobe obstarávania „prieskumom trhu“

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:  
Sídlo:  
Kontaktná osoba:  
e-mail:  
telefón:

### 2. Názov predmetu zákazky:

### 3. Spôsob určenia PHZ:

- e-mailom (vyplniť bod 4)  
 poštou (vyplniť bod 4)  
 informácie z webu (vyplniť bod 4)  
 informácie z cenníkov, katalógov, informačných materiálov atď. (vyplniť bod 4)  
 určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia (vyplniť bod 5)  
 iné (uviesť zdôvodnenie):.....

### 4. Určenie PHZ e-mailom, poštou alebo na základe informácií z webu, z cenníkov, katalógov, informačných materiálov atď. – identifikácia oslovených subjektov a zistených indikatívnych cien:

P.č.	Oslovené subjekty		Cena bez DPH (EUR)	DPH 20% (EUR)	Cena s DPH (EUR)	Dátum zistenia indikatívnej ceny
	a) obchodné meno	b) adresa sídla, resp. miesta podnikania				
1.	a)					
	b)					
	c)					
	d)					
2.	a)					
	b)					
	c)					
	d)					
3.	a)					
	b)					
	c)					
	d)					
<b>Výpočet PHZ</b>			..... EUR bez DPH			

*Mesto Gelnica*

**Predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako aritmetický priemer cien/ponúk uchádzačov za celý predmet zákazky v eurách bez DPH.**

**5. Určenie PHZ na základe aktuálneho známeho plnenia – odôvodnenie:**

<b>Identifikácia plnenia</b>	
a) obchodné meno dodávateľa	
b) adresa sídla, resp. miesta podnikania dodávateľa	
c) IČO (ak je to relevantné)	
d) dátum plnenia	
e) identifikácia dokladu (faktúra, zmluva, rámcová dohoda...) a číslo dokladu	
<b>Odôvodnenie určenia PHZ</b>	
<b>PHZ v eurách bez DPH</b>	

Na základe prieskumu trhu určil verejný obstarávateľ celkovú predpokladanú hodnotu zákazky na .....**EUR bez DPH.**

Zákazka bude zadávaná postupom podľa .....

V Gelnici, dňa .....

---

*Štatutárny orgán*

## Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

### pri spôsobe obstarávania „vyhodnotením komisiou“

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Názov verejného obstarávateľa:
2. Predmet/názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary/služby/stavebné práce):
4. Kód CPV:
5. Spôsob určenia PHZ:
  - a) Prieskum trhu
  - b) Rozpočet stavby (stavebného diela alebo prác)
  - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
  - d) Na základe údajov z elektronického trhu
  - e) Iným vhodným spôsobom:
6. Podklady preukazujúce určenie PHZ:
7. Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:
8. Meno, funkcia a podpis zodpovednej osoby:
9. Miesto a dátum:
10. Prílohy: Príloha č. 1 Záznam z prieskumu trhu

Príloha č. X Názov prílohy

- a) zoznam oslovených dodávateľov:

Názov osloveného dodávateľa	Dátum oslovenia	Spôsob oslovenia	Prijatá ponuka: áno/nie

- b) zoznam predložených ponúk:

Názov dodávateľa, ktorý predložil ponuku	Dátum predloženia	Suma ponuky relevantná pre určenie PHZ v eurách bez DPH	Poznámka



## Mesto Gelnica

c) zoznam identifikovaných cenníkov/zmlúv/plnení:

<b>Identifikácia zdroja údaja</b>	<b>Odkaz na internetovú stránku (ak je to relevantné)</b>	<b>Suma relevantná pre určenie PHZ v eurách bez DPH</b>	<b>Poznámka</b>

d) iné relevantné podklady preukazujúce vykonanie prieskumu trhu:

- *výsledná PHZ stanovená aritmetickým priemerom*

**Test bežnej dostupnosti zákazky**

zákazka PHZ nad 15000 eur bez DPH

**Druh zákazky:****Predpokladaná hodnota zákazky:.....eur bez DPH**

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

## *Mesto Gelnica*

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver* :	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
----------	--	--

\*Nehodiace sa preškrtnite.

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Vzor č. 4

## Výzva na predloženie cenovej ponuky

Adresát:
----------

Váš list č./zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

**VEC:**

### Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodávku.....  
podnázvom: .....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom

*Podpis štatutára*

V Gelnici, dňa.....

Príloha: Výzva na predkladanie cenových ponúk

## Výzva na predkladanie cenových ponúk(vzor)

zákazka postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na vyhodnotenie komisiou

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:

So sídlom:

Zastúpený:

IČO :

DIČ:

Email:

### Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:

Telefón:

Email:

### 2. Názov predmetu obstarávania:

### 3. Slovník spoločného obstarávania (CPV):

#### 4. Opis predmetu obstarávania:

#### 5. Cena:

Cena diela musí byť stanovená pre predmet zákazky vo formáte:

- ✓ ako cena celkom bez DPH,
- ✓ výška a sadzba DPH a
- ✓ cena celkom vrátane DPH.

Pokiaľ uchádzač nie je platiteľom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s predmetom obstarávania.

#### 6. Predpokladaná hodnota zákazky:

.....bez DPH

#### 7. Rozdelenie predmetu: NIE

#### 8. Možnosť predloženia variantných riešení: NIE

#### 9. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania:

#### 10. Lehota viazanosti ponúk:

#### 11. Lehota na predkladanie ponúk:

- lehota na predkladanie ponúk je do: ..... V prípade doručenia poštou musí byť ponuka v stanovenej lehote doručená na adresu:.....Dátum poštovej pečiatky nie je rozhodujúci. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nie je možné predložené ponuky odvolať. Ponuky po predložení nemožno meniť ani dopĺňať. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je zmena alebo doplnenie ponuky vylúčené. Prípadná oprava zrejmych chýb a nesprávností, ktoré vznikli pri vyhotovení ponuky, je možná aj po uplynutí lehoty na podávanie ponúk;
- ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v mene EUR; obálka musí byť zreteľne označená nápisom „Obstarávanie – neotvárat!“; heslom obstarávania....., ako aj obchodným menom a sídlom obstarávateľa a uchádzača.

## 12. Podmienky účasti uchádzačov:

### 12.1 Osobné postavenie

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo ekvivalentnými dokladmi v originálnom vyhotovení alebo ako fotokópiu tohto dokladu – **doklad o oprávnení uskutočňovať práce, ktoré sú predmetom tejto zákazky.**

### 12.2 Návrh na plnenie kritérií – vyplnený Výkaz výmer

### 12.3 Podpísaná zmluva o dielo

## 13. Kritériá na hodnotenie ponúk:

Najnižšia celková cena diela v eurách s DPH

## 14. Podmienky financovania:

### 15. Typ zmluvy:

Zmluva o dielo

### 16. Doplnujúce informácie:

- 1) Spôsob výberu najvhodnejšej ponuky: Verejný obstarávateľ vymenuje komisiu verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk.
- 2) Lehota na oznámenie víťaznej ponuky: Verejný obstarávateľ oznámi úspešnému uchádzačovi v lehote do 10 pracovných dní od vyhodnotenia ponúk, že jeho ponuku prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi v lehote, že jeho ponuku neprijal.
- 3) Verejný obstarávateľ určí víťazného uchádzača pri splnení podmienok: splnil všetky podmienky účasti a ponúkol najnižšiu cenu za uskutočnenie diela.
- 4) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť podmienky obstarávania alebo obstarávanie zrušiť v prípade, ak:
  - ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám stanoveným v tejto výzve;
  - sa zmenili okolnosti, za ktorých bolo toto obstarávanie vyhlásené;
  - ponuka uchádzačov bude vyššia ako predpokladaná cena obstarávania;
  - nebude predložená ani jedna ponuka.
- 5) Uchádzači nemajú nárok na náhradu nákladov spojených s účasťou na tomto obstarávaní.
- 6) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené ponuky.

V Gelnici, dňa .....

*Podpis štatutára*

Prílohy:

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2 Zmluva

## SÚŤAŽNÁ PONUKA

1. Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

Konateľ spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Tel:

E-mail:

<b>Názov predmetu obstarávania:</b>	<b>Celková cena diela bez DPH: v súlade s Výkazom výmer</b>	<b>DPH:</b>	<b>Celková cena diela s DPH: v súlade s Výkazom výmer</b>

Dátum: .....Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu  
oprávnenej osoby uchádzača)

## Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk pri spôsobe obstarávania „vyhodnotením komisiou“

podľa zákona č. 343/2015Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Sídlo verejného obstarávateľa: .....
3. Predmet/názov zákazky:.....
4. Druh postupu: .....
5. Dátum a čas vyhodnotenia: .....
6. Miesto vyhodnotenia: .....
7. Prítomní členovia komisie:.....
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:  
.....
9. Poradie uchádzačov a identifikácia úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno/ názov uchádzača, sídlo /miesto podnikania uchádzača	Poradie uchádzačov	Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložené uchádzačom	Podiel subdodávky	Odôvodnenie

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:
14. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Mená a podpisy členov komisie:

.....  
.....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:



## Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:
----------

Váš list č./zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Vec:

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Dňa ..... verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitostí ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšej ceny za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami objednávku, kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu .....**

S pozdravom

*podpis zodpovednej osoby*

V Gelnici, dňa.....

## Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

Adresát:
----------

Váš list č./zo dňa: - / -

Naše číslo:

Vybavuje:

Vec:

### Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač

Predmet zákazky:

Dňa ..... verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na ..... mieste.

### Vít'azným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom

*podpis zodpovednej osoby*

V Gelnici, dňa.....

## ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre ..... na riešenie vzniknutých havarijných situácií a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ: .....týmto oznamuje zriaďovateľovi ..... , že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

### Popis vzniknutej havarijnej situácie:

*Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku.*

*Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.*

### Havária ohrozuje:

*Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku apod.*

### Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:

*Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu).*

### Návrh riešenia:

Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému *dodávať, poskytovať, uskutočňovať predmet zákazky v súlade s obchodným registrom, živnostenským registrom...*

### Identifikácia zhotoviteľa:

*(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)*

### Termín odstránenia havárie:

### Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V Gelnici, dňa:

Štatutárny orgán

## **ZRIADENIE**

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

**Predmet zákazky:**

**Druh postupu:** zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....  
*Štatutár organizácie*

Gelnici, dňa .....

## MENOVACÍ DEKRÉT

### Pre člena komisie

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom:.....

Otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky sa uskutoční **dňa** ..... o ..... **hodine** v priestoroch verejného obstarávateľa.

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

.....  
*Štatutár organizácie*

V Gelnici, dňa .....

## ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojím menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:**..... dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č.343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný.  
Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a) –som morálne bezúhonný(-á), t.j. nebol(a) som právoplatne odsúdený(-á):
- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola:
  - a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  - b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  - c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  - d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  - e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d)a
  - f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujmatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
- Nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,
- Nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok s cieľom jeho zvýhodnenia ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konflikt záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO.

*Názov verejného obstarávateľa*

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť neustrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO.

Som oboznámený so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditový orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý(-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie – titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis

Vzor č. 11

## Čestné vyhlásenie

osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

podľa § 22 a § 23v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Meno a priezvisko:

*čestne vyhlasujem, že*

v súvislosti s mojim menovaním za osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a vyhodnotení súťažných podkladov na predmet zákazky pod názvom:..... zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mi verejný obstarávateľ a uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Čestne vyhlasujem, že vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

Som si vedomá, že som povinná bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

Vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

V Gelnici, dňa .....

.....  
podpis