

Mestské zastupiteľstvo v Gelnici na základe IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky a § 24 ods. 1 písm. c/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, vychádzajúc z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15.10.1995,

**schvaľuje**

## **ŠTATÚT MESTA GELNICA**

### **Preambula**

**„ Nazri do vlasti hájov, navštív hroby, rozvaliny, zbožne načúvaj čaru bájok, čítaj v pergamenoch riadky cti a viny, roznežený pozabudneš v myslí jase, že žiješ v novom čase a zmenia sa v nové staré dejiny.“**

Mesto Gelnica so slávnou históriou slobodného kráľovského mesta, rodisko a pôsobisko významných osobností, dejisko kultúrneho, politického a spoločenského diania Hnileckého regiónu založené na úcte k morálnym a profesionálnym hodnotám , ktoré sú dedičstvom tvorivej práce predchádzajúcich generácií, mysliac na podporu záujmov občanov mesta v hospodárskej, sociálnej, vzdelávacej kultúrnej a blaho budúcich generácií, sa obyvatelia mesta Gelnica prostredníctvom svojich volených zástupcov mysliac na rozvoj občianskej spoločnosti predovšetkým na komunálnej úrovni uznávajú na tomto štatúte.

## **ČASŤ PRVÁ**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 1**

1. Štatút mesta Gelnica upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, ceny mesta a ceny primátora.
2. Štatút mesta Gelnica je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

#### **Článok 2**

##### **Postavenie mesta Gelnica**

1. Mesto Gelnica má podľa osobitných právnych predpisov postavenie administratívno-správneho okresného sídla .
2. Mesto Gelnica je samostatný samosprávny a správy celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s osobitnými predpismi.
3. Mesto Gelnica je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta.
4. Mesto Gelnica môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom vo vlastníctve štátu, ktorý bol mestu prenechaný do užívania v súlade s platnou právnou úpravou.
5. Mesto Gelnica môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov, fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
6. Mesto Gelnica má právo na vlastné symboly.

7. Mestu Gelnica pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

### **Článok 3**

#### **Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti**

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v zákone o obecnom zriadení.
3. Mesto má voči obyvateľom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:
  - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt ,
  - c) má čestné občianstvo mesta.Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).
5. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

### **Článok 4**

#### **Samospráva mesta**

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako mu samosprávnou pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
  - a) orgánov mesta,
  - b) miestnym referendum
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
3. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.
4. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia; nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
5. Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov - najmä v § 4 ods.3, ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

## **ČASŤ DRUHÁ**

### **MAJETOK MESTA**

#### **Článok 5**

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon.
2. Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektom, ktoré založila alebo zriadila, ako aj iným subjektom. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, resp. zriaďovateľských listinách alebo v zmluvách.
3. Majetok mesta sa používa najmä:
  - a) pre verejné účely,
  - b) na podnikateľskú činnosť,
  - c) na výkon samosprávy mesta.Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
4. Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely /najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
5. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta - pri zakladaní nadácií, fondov a pod.
6. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Gelnici v súlade s platnou právnou úpravou.
7. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.
8. Mesto je povinné o stave a pohybe majetku viesť účtovníctvo v súlade s platnou právnou úpravou.

#### **Článok 6**

1. Mesto a jeho orgány, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu, ako aj vo vlastníctve fyzických alebo právnických osôb, ktorý bol mestu zverený v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a zásadne nezmenšený zachovávať. Sú povinné najmä:
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného, uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v účtovníctve v súlade s platnou právnou úpravou.
3. V majetkových veciach mesta koná v jeho mene navonok primátor mesta.

#### **Článok 7**

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj iné právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.
2. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať, aby v činnosti týchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

## Článok 8

Za používanie majetku mesta je možné vybrať dávky v súlade s platnou právnou úpravou.

## Článok 9

Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Gelnica“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Gelnici. Tieto upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- majetok mesta Gelnica
- nadobúdanie a prevody vlastníctva mesta
- postup prenechávania majetku do užívania fyzickým a právnickým osobám
- správu majetku mesta
- hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta
- nakladanie s cennými papiermi a aukčný predaj vecí
- kontrolu dodržiavania zásad.

## ČASŤ TRETIA FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

### Článok 10

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

2. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami /mestami/, samosprávnymi krajinami, prípadne s inými právnickými a fyzickými osobami. Mesto môže zabezpečovať financovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov mesta, prípadne tých, kde má mesto majetkový alebo iný vklad. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí /miest/ alebo z iného dôvodu môžu obce /mestá/ zriadiť spoločný fond; správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami /mestami/, ktoré fond zriadili, a to podľa dohodnutých pravidiel.

3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov. Ak mestu nepostačujú vlastné príjmy na plnenie úloh samosprávy, môže mu byť poskytnutá štátna dotácia.

4. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Gelnici. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

5. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

6. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k štátu, k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim v meste vyplývajúce zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zo všeobecne záväzných nariadení. Ďalej rozpočet obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a k iným právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. Konkrétne vymedzenie príjmov a výdavkov obsahuje osobitný predpis.

7. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o zavedení verejnej dávky /príspevku, poplatku, naturálnom plnení/, o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí úveru alebo pôžičky.

a) o zavedení verejnej dávky rozhodujú obyvatelia mesta hlasovaním,

b) o vyhlásení dobrovoľnej zbierky, o prijatí úveru alebo pôžičky, rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

8. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

9. Mesto vedie majetok v účtovníctve podľa osobitných predpisov.

10. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestami /obcami/, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.

11. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

12. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným zákonom.

13. Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provízoriom.

14. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provízoria sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

### **Článok 11**

Podrobnejšiu úpravu nakladania s finančnými prostriedkami mesta obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami Mesta Gelnica“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo formou všeobecne záväzného nariadenia.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ ORGÁNY MESTA**

### **Článok 12**

#### **Základné ustanovenia**

1. Orgánmi mesta sú:

a) mestské zastupiteľstvo,

b) primátor mesta.

2. Mestské zastupiteľstvo v Gelnici môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány najmä:

a) mestskú radu,

b) komisie mestského zastupiteľstva,

c) mestskú políciu.

3. Zriaďeným orgánom určuje náplň práce mestské zastupiteľstvo.

4. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.

5. Mesto zriaďuje a zrušuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou.

## Článok 13

### Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo v Gelnici /ďalej len mestské zastupiteľstvo/ je zastupiteľský zbor mesta, zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta podľa osobitného predpisu.
3. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.

## Článok 14

### Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, s majetkom štátu, ktorý užíva a s majetkom iných právnických a fyzických osôb, dočasne prenechaným do hospodárenia mesta, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa osobitného predpisu 11a), rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie nenávratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
  - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) vyhlasovať miestne referendum najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenia obyvateľov mesta,
  - g) uznášať sa na nariadeniach mesta,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
  - i) určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie ( úväzku ) primátora, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie ( úväzku ),
  - j) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
  - k) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
  - l) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
  - m) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
  - n) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,
  - o) schvaľovať predaj hnutel'ného majetku nad hodnotu určenú v jednotlivých normách mesta,
  - p) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra, určiť rozsah výkonu jeho funkcie ( úväzok ) hlavného kontrolóra, a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi
  - r) rozhodovať o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení,
  - s) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov.

3. Úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy stanovuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

## **Článok 15**

### **Primátor mesta**

1. Predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb je upravený v osobitných predpisoch.

2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkovoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívno-právných vzťahoch je správny orgánom.

3. Primátor mesta vykonáva právne úkony vo všetkých veciach vymedzených zákonom. V majetkovoprávných, pracovnoprávných a administratívno-právných vzťahoch za primátora môžu vykonávať právne úkony aj iné osoby na základe splnomocnenia, vrátane zástupcu primátora a poslanca dlhodobo plne uvoľneného na výkon funkcie v rozsahu ich splnomocnenia a na základe poverenia aj zamestnanci mesta v rozsahu ich poverenia. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca Mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

4. Primátor mesta najmä:

a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak zákon o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia,

b) vykonáva zákonom stanovené úlohy samosprávy a prenesené úlohy štátnej správy,

c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,

d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,

e) uchováva vlajku mesta a pečat' mesta,

f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.

g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta podľa osobitného predpisu, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu

5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa osobitného predpisu. Toto svoje rozhodnutie pred pozastavením musí prerokovať v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

## **Článok 16**

### **Zástupca primátora**

1. Primátor má jedného zástupcu, ktorého poveruje zastupovaním spravidla na celé funkčné obdobie do 60 dní od zloženia svojho sľubu, a to z poslancov mestského zastupiteľstva. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu, poverí zastupovaním ďalšieho zástupcu do 60 dní odo dňa odvolania zástupcu primátora.
2. Zástupca primátora je členom mestskej rady s hlasom rozhodujúcim, v prípade že je zriadená.
3. Zástupca primátora vykonáva tento okruh činností a úkonov:
  - a) koordinuje a zjednocuje činnosť medzi jednotlivými komisiami mestského zastupiteľstva a výbormi mestských častí,
  - b) koordinuje činnosť medzi mestskou radou a mestským úradom,
  - c) zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov mestského zastupiteľstva,
  - d) zabezpečuje dohľad mestského zastupiteľstva nad činnosťou mestských rozpočtových a príspevkových organizácií,
  - e) kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok komisií mestského zastupiteľstva a výborov mestských častí,
  - f) podieľa sa spolu s primátorom mesta a zamestnancami mesta na spracovávaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života v meste,
  - g) zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách a na vybavovaní sťažností a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
  - h) zastupuje mesto v oblasti spoločenskej a kultúrnej, príp. aj reprezentačnej a to po dohode s primátorom mesta,
  - i) zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa osobitného predpisu, ak ho nezvolá primátor,
  - j) vykonáva právne úkony v majetkovoprávných, pracovnoprávných a administratívno-právných vzťahoch za primátora mesta na základe splnomocnenia a v jeho rozsahu.
5. Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora:
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
  - b) vykonáva všetky činnosti, ktoré nie sú vo výlučnej pôsobnosti primátora, na základe osobitného písomného splnomocnenia aj nad rámec týchto činností, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

## **Článok 17**

### **Hlavný kontrolór mesta**

1. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
  - a) poslanca,
  - b) primátora,
  - c) člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom,
  - d) iného zamestnanca mesta,
  - e) podľa osobitného zákona.
3. Hlavný kontrolór najmä:
  - a) vykonáva kontrolu:
    - zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov,



- príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta,
  - vybavovania sťažností a petícií,
  - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane všeobecne záväzných nariadení mesta,
  - plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
  - dodržiavania interných predpisov mesta a kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi,
- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený na úradnej tabuli,
  - c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu záverečného účtu pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
  - d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
  - e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
  - f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
  - g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon,
  - h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo.
  - i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom
4. Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 3 tohto článku hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.
  5. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na šesť rokov.
  6. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných dokladov, vedenia účtovníctva a pokladničnej agendy, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.
  7. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

## **Článok 17a**

### **Útvar hlavného kontrolóra**

1. Mesto môže zriadiť útvar hlavného kontrolóra, ktorý je súčasťou mestského úradu, a ktorý riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.
2. Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

## **Článok 18**

### **Mestská rada**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť Mestskú radu, ktorá je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva. Počet členov tvorí najviac tretinu počtu poslancov. Členov mestskej rady volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu, prípadne niektorého jej člena môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora.
4. Mestská rada najmä:

- a) rozpracováva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva,
- b) rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých odborov a oddelení mestského úradu,
- c) podieľa sa na príprave rozpočtu mesta,
- d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva k nim návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- f) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokovávanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok,
- g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- h) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.

5. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

6. Zásady rokovania a uznášania sa mestskej rady podrobnejšie upravuje rokovací poriadok mestskej rady, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## **Článok 19**

### **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Komisie zriaďuje ako stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány mestského zastupiteľstva.

2. Komisie sú zložené z poslancov a ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov.

3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie, ktorým je vždy poslanec mestského zastupiteľstva a členov komisie. Zároveň mestské zastupiteľstvo vymedzuje komisiám úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje komisiou zvolený člen z radov poslancov v rozsahu poverenia predsedom komisie, okrem členstva v mestskej rade.

4. Predseda komisie:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh, spoločne s garantom komisie pripravuje ich program,
- b) zostavuje plán činnosti komisie,
- c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- d) zastupuje komisiu navonok.

5. Organizačno-technické zabezpečenie komisií vykonáva garant komisie, ktorý nie je jej členom a je určený pre každú komisiu prednostom mestského úradu z radov zamestnancov mesta. V komisii má garant poradný hlas.

6. Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a pre mesto dôležitým investičným zámerom,
- b) vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné

užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, prípadne pripomienky obyvateľov mesta.

7. Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za mesiac.

8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

9. Zásady rokovania a uznášanania sa komisií upravuje rokovací poriadok komisií mestského zastupiteľstva, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## **Článok 20** **Mestský úrad**

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Je zložený zo zamestnancov mesta.

2. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy, najmä:

a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,

b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva

c) pripravuje rozhodnutia vydávané mestom v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,

d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,

e) koordinuje činnosť verejno-prospešných služieb na území mesta, subjektov vytvorených a zriadených mestom, ako i ostatných subjektov, ktoré majú právny vzťah k mestu,

f) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto.

3. Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu, ak je takáto funkcia v zmysle schválenej organizačnej štruktúry schválená. V opačnom prípade riadi prácu mestského úradu primátor.

4. Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, ich vzájomné vzťahy, kompetencie, počet zamestnancov a ich pracovné funkcie obsahuje organizačný poriadok mestského úradu, ktorý vydáva primátor.

5. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

## **Článok 21** **Prednosta mestského úradu**

1. Mesto môže zriadiť funkciu prednostu mestského úradu. Prednosta je zamestnancom mesta, ktorého vymenováva a odvoláva primátor.

2. Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

3. Prednosta mestského úradu musí mať vysokoškolské vzdelanie.

4. Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

a) organizuje, riadi a kontroluje prácu mestského úradu,

b) zabezpečuje ekonomický a správny chod úradu,

c) podpisuje spolu s primátorom zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady,

d) zúčastňuje sa na zasadnutí mestskej rady a mestského zastupiteľstva s hlasom poradným.

5. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor v rozsahu kompetencií samosprávy.

## **Článok 22**

### **Mestská polícia**

1. Na zabezpečenie vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora je zriadená na území mesta mestská polícia.
2. Mestská polícia sa zriaďuje a ruší všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestská polícia má názov „Mestská polícia v Gelnici“.
4. Mestskú políciu vedie náčelník, ktorého vymenováva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
5. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
6. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinnosti náčelníka a jej zamestnancov, vzťahy mestskej polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje štatút mestskej polície.

## **Článok 23**

### **Mestský hasičský zbor**

1. Mestský hasičský zbor zriaďuje MsZ v Gelnici a určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov na jeho činnosť s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany.
2. Na čele mestského hasičského zboru stojí veliteľ, ktorého na návrh primátora mesta menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Veliteľ mestského hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta a MsZ.
4. Činnosť mestského hasičského zboru upravujú osobitné predpisy.
5. Postavenie, organizáciu a početný stav, riadenie a samotnú činnosť mestského hasičského zboru upraví MsZ v Organizačnom poriadku.

## **ČASŤ PIATA**

### **Článok 24**

#### **Miestne referendum**

1. Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta, ak ide o:
  - a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta ako aj na zmenu názvu mesta,
  - b) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30% oprávnených voličov,
  - c) odvolanie primátora podľa osobitného predpisu.
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta ; o iných otázkach nie je prípustné.
4. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
5. Podmienky, spôsob a forma uskutočnenia miestneho referenda môžu byť podrobne upravené vo všeobecne záväznom nariadení mesta.

## **Článok 25**

### **Zhromaždenia obyvateľov mesta**

1. Na prerokovanie vecí všeobecného záujmu môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti, resp. častí.
2. Zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta, prípadne oznámením vo vývesnej skrinke príslušnej časti mesta a na webovej stránke mesta.
3. Podmienky organizovania a uskutočňovania zhromaždenia ako aj podmienky hlasovania môžu byť podrobne upravené vo všeobecne záväznom nariadení mesta.

## **ČASŤ ŠIESTA**

### **POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**

## **Článok 26**

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia v priamych voľbách obyvateľa mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.
2. Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia všeobecne prospešnými záujmami mesta a jeho obyvateľov. Svoju funkciu vykonávajú v súlade s Ústavou, ústavnými zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Funkcia poslanca sa v zásade vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru.
5. Poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí sú pre výkon funkcie uvoľnení zo zamestnania sa zachováva pracovný pomer. Všetkým poslancom za výkon funkcie patrí odmena.

## **Článok 27**

### **Práva a povinnosti poslancov**

1. Poslanec je oprávnený najmä:
  - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
  - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
  - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom, prednostu mestského úradu a náčelníka mestskej polície vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
  - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
  - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
  - f) požadovať vysvetlenia od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
2. Poslanec je povinný najmä:
  - a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
  - d) dodržiavať a rešpektovať účinné nariadenia mesta a v rámci svojich možností a schopností vykonávať kontrolu ich dodržiavania,
  - e) obhajovať záujmy mesta a väčšiny jeho obyvateľov.

3. Odmietnutie sľubu alebo sľub s výhradou znamená zánik mandátu. Mandát poslanca zanikne aj v týchto prípadoch:

- a) vzdaním sa funkcie,
- b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak bol právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- c) ak bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená,
- d) ak zmení trvalý pobyt mimo územia mesta,
- e) ak počas jedného roku nie je spôsobilý zúčastňovať sa ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- f) zrušením mesta,
- g) smrťou,
- h) uplynutím funkčného obdobia,
- i) v prípade ak nastane nezlučiteľnosť funkcie poslanca podľa osobitného predpisu,
- j) uplynutím funkčného obdobia

4. Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

5. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

## **ČASŤ SIEDMA** **SPOLUPRÁCA OBCÍ**

### **Článok 28**

1. Mesto môže spolupracovať s inými mestami (obcami):

- a) na základe zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti,
- b) na základe zmluvy o zriadení združenia miest (obcí), alebo
- c) zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

2. Spolupráca mesta sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov mesta. Mestá (obce) pri vzájomnej spolupráci majú rovnaké postavenie.

3. Zmluva uzavretá za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

4. Mesto sa môže združovať s inými obcami (mestami). Združenie je právnickou osobou. Združenie vzniká dňom registrácie v registri združení obcí obvodným úradom v sídle kraja.

5. Predmetom činnosti združenia mesta s inou obcou (mestom) je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracovanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny cestovný ruch; svojou činnosťou združenie napomáha vytvárať podmienky pre plnenie úloh miest (obcí), ako aj úloh vyššieho územného celku.

6. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každého mesta (obce), ktoré je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia sú jeho stanovy.

7. Združenie zaniká:

- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
- b) právoplatným rozhodnutím krajského úradu o jeho rozpustení.

8. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov. Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

## **ČASŤ ÔSMA**

### **VZŤAHY S ORGÁNMI ŠTÁTU, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMÍ A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ**

#### **Článok 29**

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s úradmi štátnej správy, špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi a ďalšími štátnymi orgánmi /prokuratúrou, súdom, políciou a pod./ ako aj so samosprávnymi krajmi.

2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

## **ČASŤ DEVIATA**

### **SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, CENY MESTA**

#### **Článok 30**

##### **Symboly mesta**

1. Mestskými symbolmi sú:

- a) mestský erb,
- b) mestská vlajka,
- c) mestská pečať,
- prípadne
- d) znelka mesta.

2. Mesto určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania mestských symbolov.

#### **Článok 31**

##### **Mestský erb**

1. Erb mesta Gelnica Heraldická komisia schválila a zapísala pod signatúrou G-3 v roku 1991. Schválený mestský erb je v tejto podobe: v hornej polovici červeného štítu dvojité kríž, sprevádzaný po bokoch sklonenými rozpájacími klinmi, vpravo šikmým, vľavo ľavošikmým, v dolnej polovici štítu kladivo, všetko strieborné. Podrobné a záväzné vyobrazenie mestského erbu tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.

2. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.

3. Mestský erb sa používa:

- a) na pečatidle mesta,
  - b) na insígniách primátora,
  - c) v zasadacích a rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
  - d) na budovách, ktoré sú sídlom orgánov mesta, zasadacej miestnosti mestského zastupiteľstva a úradnej miestnosti primátora mesta,
  - e) na označenie územia mesta,
  - f) na preukazoch poslancov mestského zastupiteľstva a zamestnancov mesta,
  - g) na rovnošatách zamestnancov mestskej polície, mestského hasičského zboru mesta, správy mestských lesov,
  - h) na označenie motorových vozidiel mestskej polície, mestského hasičského zboru mesta, správy mestských lesov.
4. Za správne zaobchádzanie s mestským erbom a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
5. Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého mestského erbu.

### **Článok 32**

#### **Mestská vlajka**

1. Mestskú vlajku tvorí červeno-biele pole, pričom v hornom rohu vlajky od žrde je umiestnené biele pole, má obdĺžnikový tvar ukončený lastovičím chvostom siahajúcim do 1/3 dĺžky vlajky, dĺžka a šírka vlajky sú v pomere 3:2.
2. Záväznú vyobrazenie mestskej vlajky tvorí prílohu č.2 tohto štatútu.
3. Mestskú vlajku používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru. Mestskou vlajkou sa označuje aj budova, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadacia miestnosť mestského zastupiteľstva a úradná miestnosť primátora mesta.
4. Mestská vlajka sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Mestská vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
5. Pri používaní a vyvesovaní mestskej vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
  - a) mestská vlajka nesmie byť poškodená, zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
  - b) na mestskej vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
6. Ak sa spolu s mestskou vlajkou vztyčuje aj štátna vlajka Slovenskej republiky, umiestnia sa v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
7. Z mestskej vlajky je vytvorená mestská zástava. Mestská zástava je vždy pevne pripojená k žrdi alebo priečnemu rahu a nemusí byť dodržaný stanovený pomer strán. Príloha č. 4 tohto štatútu.
8. Za zaobchádzanie s mestskou vlajkou a mestskou zástavou zodpovedá ten, kto ju použil alebo používa.

### **Článok 33**

#### **Mestská pečať**

1. Mestskú pečať tvorí mestský erb s kruhopolisom MESTO GELNICA v latinčine.
2. Mestská pečať sa používa pri slávnostných príležitostiach, napr. udelenie čestného občianstva mesta, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Mestskú pečať uschováva primátor mesta.
4. Záväznú vyobrazenie odtlačku mestskej pečate tvorí prílohu č.3 tohto štatútu.



### **Článok 34**

#### **Čestné občianstvo mesta, Cena mesta, Cena primátora**

1. Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto ocenenia:
  - a) čestné občianstvo mesta,
  - b) cenu mesta.
2. Primátor mesta môže udeliť ocenenie - cenu primátora mesta.
3. Evidenciu o udelených oceneniach vedie príslušná organizačná zložka mestského úradu.

### **Článok 35**

#### **Čestné občianstvo mesta**

1. Osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zvel'adenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta. Čestné občianstvo je možné udeliť aj „in memoriam“.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina opatrená pečaťou mesta, ktorú podpisuje primátor. Listinu je možné vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta.
5. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

### **Článok 36**

#### **Cena mesta**

1. Cena mesta sa udeľuje osobám a kolektívom za:
  - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - b) činnosť, ktorou sa významným spôsobom pričínili o ekonomický a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - c) záchranu ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj občania mesta. Návrhy musia byť odôvodnené.
3. Cenu mesta tvorí plaketa s mestským erbom a finančná alebo vecná odmena podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. K cene sa vydáva listina opatrená odtlačkomestskej pečate, ktorú podpisuje primátor.
4. Odovzdanie ceny mesta sa uskutočňuje slávnostným spôsobom na zasadnutí mestského zastupiteľstva. Nositeľ ceny sa zapíše do Pamätnej knihy mesta.
5. Podrobnosti pre udeľovanie ceny mesta upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

### **Článok 37**

#### **Cena primátora mesta**

1. Primátor mesta môže činnosť osôb významnú pre mesto oceniť svojou cenou. Cenou môže podporiť rôzne podujatia organizované na území mesta a prevziať nad nimi záštitu.
2. Cenu primátora tvorí sochársko-umelecké dielo.
3. Cenu udeľuje primátor mesta slávnostným spôsobom.
4. Podrobnosti pre udeľovanie ceny primátora upraví mesto všeobecne záväzným nariadením.

### **Článok 38**

#### **Kronika mesta**

1. Mesto vedie svoju kroniku a to v slovenskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky dokumentujú spoločensko-politický a ekonomický vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú obecné spoločenstvo. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia /fotografie, dokumenty, videozáznamy, zvukové snímky a pod./.
3. Zápisy do kroniky spracováva kronikár, ktorého ustanovuje primátor mesta.

### **Článok 39**

#### **Pamätná kniha mesta**

1. Návštevy významných osobností na území mesta a rôzne spoločenské udalosti na území mesta dokumentuje Pamätná kniha mesta.
2. Jednotlivé záznamy do pamätnej knihy zabezpečuje príslušná organizačná zložka mestského úradu .

## ***DESIATA ČASŤ***

### **POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH**

### **Článok 40**

#### **Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách**

1. Mesto poskytne obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečí prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva živelných pohrôm miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred takýmito udalosťami.
3. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
4. Mesto sa podieľa na likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľných hasičských zborov v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a orgánmi štátu.

### **Článok 41**

#### **Oprávnenia mesta pri mimoriadnych situáciách**

1. Primátor mesta môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Primátor môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do 6.639 €, ak:
  - a) poruší nariadenie,
  - b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
  - c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas a pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti.Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, kedy sa starosta dozvedel o tom, kto sa

takéhoto konania dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa tohto odseku písm. c). Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Pokuta je príjmom mesta.

3. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

## **JEDENÁSTA ČASŤ** **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 42**

1. Štatút mesta Gelnica je základnou právnou normou mesta Gelnica.
2. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta a vnútorné normy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
3. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Gelnici 3/5 väčšinou prítomných poslancov.
4. Štatút mesta Gelnica bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Gelnici dňa 03.03.2011 uznesením č.39.
5. Štatút mesta Gelnica a jeho zmeny nadobúdajú účinnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom.
6. Dňom účinnosti Štatútu mesta Gelnica sa ruší Štatút mesta Gelnica schválený Mestským zastupiteľstvom v Gelnici dňa 07.03.2007.
7. Platné všeobecne záväzné nariadenie a iné organizačné predpisy mesta, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom je potrebné zosúladiť s týmto štatútom do 1 roka odo dňa jeho účinnosti.

V Gelnici dňa 03.03.2011

**Anna NEMČÍKOVÁ**  
**primátorka mesta**