

**MESTO  
GELNICA**

# **S M E R N I C A**

primátorky mesta Gelnica, ktorou sa upravuje postup pri  
zverejňovaní a sprístupňovaní informácií  
v podmienkach samosprávy Mesta Gelnica

**SMERNICA**  
**primátorky mesta Gelnica, ktorou sa upravuje postup pri zverejňovaní**  
**a sprístupňovaní informácií v podmienkach samosprávy Mesta Gelnica**

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v podmienkach samosprávy mesta Gelnica vydávam túto smernicu :

**Čl. 1**  
**Predmet úpravy**

Mesto Gelnica (ďalej len „mesto“) je povinné podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) umožniť každej fyzickej alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

**Čl. 2**  
**Povinné zverejňovanie informácií**

(1) Mesto je povinné zverejňovať podľa § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, právomoci, kompetencie a popis organizačnej štruktúry samosprávy mesta Gelnica,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- e) prehľad predpisov, všeobecne záväzných nariadení, zásad, smerníc, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k mestu,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

(2) Informácie uvedené v ods. 1 tohto článku je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. Miesta, kde ich môžu záujemcovia nájsť, sú uvedené v ods. 8 článku 2 tejto smernice. Zverejňovanie informácií v odseku 1, ich zmeny alebo doplnenia, zabezpečujú príslušné oddelenia Mestského úradu Gelnica.

(3) Mesto je podľa § 5 ods. 2 a 5 zákona o slobode informácií povinné zverejniť a sprístupniť nasledovné povinné informácie, ktoré sa dotýkajú činnosti Mestského zastupiteľstva v Gelnici (ďalej „zastupiteľstvo“):

- a) termíny zasadnutí mestského zastupiteľstva a zasadnutí komisií mestského zastupiteľstva a návrh programu rokovania mestského zastupiteľstva,
- b) zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva po ich podpísaní v zmysle Rokovacieho poriadku mestského zastupiteľstva, vrátane výsledkov hlasovania o jednotlivých uzneseniach a nariadeniach;
- c) texty návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta
- d) texty schválených uznesení zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení mesta do troch dní po ich schválení v mestskom zastupiteľstve
- g) údaje o účasti poslancov na zasadnutiach mestského zastupiteľstva do troch dní po skončení zasadnutia zastupiteľstva

(4) Informácie uvedené v odseku 3 mesto uverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup. Miesta, kde ich môžu záujemcovia nájsť, sú uvedené v ods. 8 článku 2 tejto smernice. Zverejňovanie informácií, ich zmeny alebo doplnenia zabezpečuje poverený zamestnanec mestského úradu.

(5) Mesto je ďalej podľa § 5 ods. 6 povinné zverejniť označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov, a hnutel'nú vec, ktorej nadobúdacia hodnota bola vyššia ako 20 - násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktorú mesto previedlo do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva a to v rozsahu:

- a) meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
- b) adresa pobytu alebo sídlo,
- c) identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Toto ustanovenie sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom stanovenú cenu podľa zákona NR SR č. 182/1993 Zb. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov. Za nadobúdaciú cenu sa na účely zverejnenia považujú, ak ide o vlastné zhotovenie, náklady na zhotovenie, a ak ide o bezodplatné nadobudnutie, cena obvyklá za obdobnú vec v mieste a v čase nadobudnutia.

(6) Informácie uvedené v ods. 5 tohto článku sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť tieto informácie aj po uplynutí doby jedného roka. Miesta, kde ich môžu záujemcovia nájsť, sú uvedené v ods. 8 článku 2 tejto smernice. Zverejňovanie informácií v odseku 5, ich zmeny alebo doplnenia, zabezpečí príslušné oddelenie Mestského úradu Gelnica alebo Správa domov Gelnica, s.r.o a to podľa svojich kompetencií.

(7) Povinné zverejňovanie informácií v zmysle ods. 5 a 6 tohto článku sa vzťahuje na prevod alebo prechod majetku, ktorý sa uskutočnil po 2. januári 2006 a na návrhy na začatie konania doručené po 2. januári 2006.

(8) Informácie podľa tohto článku budú verejnosti sprístupnené na nasledovných miestach:

a) Mestský úrad v Gelnici, Banícke námestie 4, sekretariát, I. poschodie, v pondelok, utorok, štvrtok v čase od 7.00 do 15.00 h, v stredu v čase od 7.00 do 16.00 h, v piatok v čase od 7.00 do 14.00 h

b) na internetovej stránke mesta – [www.gelnica.sk](http://www.gelnica.sk).

(9) Mesto postupuje pri povinnom zverejňovaní informácií v zmysle tohto článku v súlade s § 8 až 12 zákona o slobode informácií, t.j. nezverejní informáciu, ktorá je predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva a ďalších obmedzení prístupu k informáciám v zmysle cit. zákonných ustanovení.

### **Čl. 3** **Povinne zverejňovaná zmluva**

(1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera mesto a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky podľa § 2 písm. a) zákona č. 523/ 2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

(2) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona č. 211/ 2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov nesprístupňuje, sa nezverejňuje.

(3) Povinne zverejňovanou zmluvou nie je

a) služobná zmluva, podľa zákona č. 400/ 2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, podľa zákona č. 311/ 2001 Z.z. Zákonník práce

c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,

d) odplatná zmluva týkajúca sa cenných papierov,

e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,

f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,

g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti úradov Slovenskej republiky v zahraničí.

(4) Povinne zverejňovaná zmluva, ktorej účastníkom je mesto sa zverejňuje na webovom sídle mesta. Ak mesto nemá webové sídlo, zmluva sa zverejňuje bezodplatne v Obchodnom vestníku.

(5) Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.

(6) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Mesto alebo účastník zmluvy, podľa odseku 4, sú povinní zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a nesprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje.

#### **Čl.4**

##### **Zverejňovanie objednávok tovarov a služieb a faktúr na tovary a služby**

(1) Mesto zverejní na svojom webovom sídle objednávky na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

(2) Mesto zverejní na svojom webovom sídle faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia.

(3) Vláda Slovenskej republiky môže nariadením ustanoviť objednávky tovarov a služieb a faktúry za tovary a služby, ktoré sa nezverejňujú, a to podľa ich hodnoty.

#### **Čl.5**

##### **Odkaz na zverejnenú informáciu**

(1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, príslušné oddelenie, resp. zamestnanec môže bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.

(2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, príslušné oddelenie, resp. zamestnanec mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

#### **Čl.6**

##### **Obmedzenia prístupu k informáciám**

(1) Mesto nesprístupní informácie, ktoré sú označené ako:

- a) utajovaná skutočnosť podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností alebo daňové tajomstvo podľa č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
- b) obchodné tajomstvo podľa § 17 až 20 Obchodného zákonníka a § 122 Trestného zákona, s výnimkou informácií podľa § 10 ods. 2 zákona o slobode informácií,
- c) bankové tajomstvo podľa osobitného zákona.

(2) Mesto obmedzí sprístupnenie informácie alebo nesprístupní informáciu uvedenú v § 11 zákona o slobode informácií.

(3) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomností osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy mesto sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka. §11- § 16 Občianskeho zákonníka tým nie sú dotknuté.

(4) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom č. 428/ 2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, mesto zverejní len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

(5) Mesto sprístupní osobné údaje:

- primátora mesta a poslancov mestského zastupiteľstva v súlade s čl. 2 ods. 1 písm. p) ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení ústavného zákona č. 545/2005 Z. z.,
- vedúcich zamestnancov , ktorých miesto sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania podľa § 5 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, alebo
- členov hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov podľa § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(6) Podľa ods. 5 sa sprístupňujú osobné údaje vo všetkých prípadoch v rozsahu:

- a) titul,
- b) meno,
- c) priezvisko,
- d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z rozpočtu mesta alebo z iného verejného rozpočtu.

## Čl.7

### Ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

(1) Mesto obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu povinnej osoby písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu mesta neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informáciu do

siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,

b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona, ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,

c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu mesta na sprístupnenie informácie udelí súhlas,

d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,

e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,

f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,

g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,

h) ide o dokumentáciu, ktorá obsahuje informácie, ktorých zverejnenie by sa mohlo použiť na plánovanie a vykonanie činností s cieľom spôsobiť narušenie alebo zničenie jadrového zariadenia alebo objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov podľa osobitných predpisov.

(2) Ustanovenie písmena a) sa nepoužije, ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné prostriedky, alebo sa týkajú používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

(3) Pri sprístupňovaní informácií, ktoré získalo mesto od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, podľa ktorého sa na mesto vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa zákona č. 211/ 2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov sprístupniť, sprístupní povinná osoba len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

## **Čl.8 Podmienky obmedzenia**

(1) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva mesto tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje z.č. 211/ 2000 Z.z. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

(2) Sprístupnenie informácií podľa z.č. 211/2000 Z.z. sa nepovažuje za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona.

## Čl.9

### Žiadosť o sprístupnenie informácií

(1) Žiadosť o sprístupnenie informácie (ďalej len „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

(2) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

(3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené podľa § 14 ods. 2 zákona o slobode informácií, príslušné oddelenie, resp. zamestnanec, ktorý žiadosť vybavuje, vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, mesto žiadosť odloží bez vydania rozhodnutia.

(4) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená mestu.

(5) Na žiadosť povinná osoba písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

(6) Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v podateľni alebo u zamestnanca Mestského úradu v Gelnici (ďalej len „mestský úrad“), kde ju zamestnanec spíše na tlačive o prijatí ústnej žiadosti podľa prílohy č.1 tejto smernice a ihneď ju zaeviduje v podateľni. Podateľňa odovzdá zaevidovanú žiadosť na sekretariát, kde sa založí ku každej žiadosti spis, ktorý sa postúpi bezodkladne na vybavenie príslušnému vedúcemu oddelenia alebo zamestnancovi mesta.

(7) Písomná žiadosť sa prijíma v podateľni mestského úradu, ktorá ju zaeviduje. Podateľňa odovzdá zaevidovanú žiadosť na sekretariát, kde sa založí ku každej žiadosti spis, ktorý sa postúpi bezodkladne na vybavenie príslušnému vedúcemu oddelenia alebo zamestnancovi mesta.

(8) Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou sa postupuje podľa odsekov 6 a 7.

(9) Ak organizačný útvar mesta alebo zamestnanec príjme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne, alebo zamestnancovi, ktorý vedie spisovú agendu (sekretariát). Podateľňa alebo príslušný zamestnanec žiadosť zaeviduje, založí k nej spis a postúpi na vybavenie vecne príslušnému organizačnému útvaru, alebo zamestnancovi mesta.



## Čl.10

### Určenie príslušnosti na vybavenie žiadosti

Ak je na vybavenie žiadosti príslušných viac organizačných útvarov alebo sa na vybavení žiadosti bude podieľať viac zamestnancov mesta, podateľňa alebo zamestnanec, ktorý vedie spisovú agendu žiadosť zaeviduje, rozmnoží a kópie postúpi vecne príslušným organizačným útvarom, resp. zamestnancom mesta. Na kópii sa vyznačí ku každej časti príslušný organizačný útvar a primátor mesta určí gestorský útvar, resp. zamestnanca na spracovanie vybavenia žiadosti.

(2) Originál žiadosti zostáva u zamestnanca, ktorý vedie spisovú agendu, ktorý založí k žiadosti spis.

(3) Zamestnanec, ktorý vedie spisovú službu oznámi organizačným útvarom kto bol určený gestorsky žiadosť vybaviť.

(4) Organizačný útvar mesta, resp. zamestnanec, vybavuje určenú časť žiadosti samostatne, ak

a) vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti podľa čl. 9 ods. 3,

b) postúpi žiadosť podľa čl. 12,

c) priamy nadriadený predĺži lehotu na vybavenie žiadosti podľa čl. 10 ods. 1.

## Čl.11

### Evidencia všetkých žiadostí

(1) Samostatnú centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácií (ďalej „žiadost““) vedie sekretariát.

(2) Centrálna evidencia obsahuje :

a) dátum podania žiadosti,

b) obsah žiadosti, formou podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,

c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti ( poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie vecí, postúpenie žiadosti inému orgánu),

d) podanie opravného prostriedku ( dátum podania a výsledok vybavenia).

(3) Spis sa po vybavení ukladá na sekretariáte. Spis musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavovania žiadosti.

(4) Vybavenie spisu sa vyznačí v registratúrnom denníku.

## Čl.12

### Postúpenie žiadosti

(1) Ak mestský úrad nemá požadované informácie k dispozícií a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícií a postúpenie bezodkladne oznámi žiadateľovi, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.

(2) Ak mestský úrad nemá požadované informácie k dispozícii a nemá vedomosť o tom, kde možno informáciu získať, žiadosť odmietne rozhodnutím (príloha č. 3).

### **Čl.13** **Spôsob sprístupnenia informácií**

(1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne príslušné oddelenie so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

(2) Príslušné oddelenie umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie.

(3) Príslušné oddelenie pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

(4) Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa zákona č. 211/200 Z.z. považuje informácia napísaná

- a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
- b) zväčšeným typom písma

(5) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 4 písm. a). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci- Blind“.

(6) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v odseku 4 písm. b). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

(7) Ak žiadateľ podľa odseku 4 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, mesto je povinné sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Ak mesto nemá k dispozícii špeciálne zariadenia prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá má takéto zariadenie k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, mesto sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa článku 13 ods. 1. Mesto nie je oprávnené obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo.

(8) Ak je žiadateľom osoba nepočujúca alebo nedoslýchavá v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa článku 13 ods. 1 požaduje sprístupnenie informácie.

(9) Žiadateľ a mesto môžu podľa odsekov 5, 6 a 8 dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.

## **Čl.14**

### **Lehoty na vybavenie žiadosti**

(1) Príslušné oddelenie vybaví žiadosť o sprístupnenie informácií bez zbytočného odkladu najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadostia do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa článku 13 ods. 4 písm. a), ak zákon 211/2000 Z.z. neustanovuje inak. O vybavení žiadosti sa spíše zápis. (príloha č. 2)

(2) Príslušné oddelenie získava podklady z oddelení mestského úradu a z organizácií zriadených mestom. Vedúci oddelení a riaditelia organizácií poskytnú požadované informácie bez zbytočného odkladu, ak tomu nebránia iné predpisy.

(3) Koordináciu medzi mestským úradom a organizáciami zriadenými mestom pri získaní podkladov vykonáva zástupca primátora mesta.

(4) Vedúci príslušného oddelenia má právo požiadať o konzultáciu právneho zástupcu mesta. Právny zástupca mesta poskytne konzultáciu a právnu radu bez zbytočného odkladu.

(5) O stave vybavovania žiadosti informuje zodpovedný zamestnanec primátora mesta najneskôr do piatich dní od podania žiadosti.

(6) Zo závažných dôvodov (§ 17 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z.) môže lehotu uvedenú v ods.1 predĺžiť primátor mesta najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa článku 13 ods.4 písm. a).

(7) Predĺženie lehoty oznámi príslušné oddelenie bezodkladne žiadateľovi, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa ods. 1 s uvedením dôvodu, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

(8) Pokiaľ zodpovedný zamestnanec príslušného oddelenia považuje sprístupnenie informácií za problematické, predloží návrh riešenia primátorovi mesta najneskôr do 5 dní od doručenia žiadosti, ktorý v danej veci rozhodne.

## **Čl.15**

### **Rozhodnutie, odvolanie**

(1) V prípade poskytnutia informácie v rozsahu a spôsobom uvedeným v čl. 14 tejto smernice v stanovenej lehote, urobí príslušné oddelenie rozhodnutie zápisom v spise (príloha č. 2). Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

(2) V prípade nevyhovenia žiadosti, hoci len sčasti, vydá mestský úrad písomné rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tejto smernice, ktorú podpisuje primátor mesta.

(3) Odvolanie proti rozhodnutiu podľa odseku 2 (ďalej „odvolanie“) sa prijíma v podateľni mestského úradu, ktorá ho postúpi príslušnému zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval.

(4) Zamestnanec, ktorý žiadosť vybavoval, predloží primátorovi mesta celý spis s návrhom na zrušenie alebo potvrdenie rozhodnutia.

(5) O odvolaní rozhoduje podľa § 19 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov s konečnou platnosťou primátor mesta.

(6) Pri rozhodovaní o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu sa postupuje podľa § 18 ods. 3 a 4 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov.

## **Čl.16**

### **Podnet povinnej osoby**

(1) Ak povinná osoba, ktorou je právnická osoba založená Mestom Gelnica, nevyhovie žiadosti hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, mestu podnet na vydanie rozhodnutia, spolu s obdržanou žiadosťou. Po doručení podnetu mesto postupuje podľa čl. 5, 9, 10, 11 tejto smernice.

(2) Organizačný útvar, resp. zamestnanec, ktorému je podnet pridelený na vybavenie, prerokuje s najbližším nadriadeným dôvody nesprístupnenia požadovanej informácie uvedené v podnete. Ak nadriadený usúdi, že nie sú dôvody na nesprístupnenie alebo na obmedzenie prístupu k požadovanej informácii, organizačný útvar, resp. zamestnanec, ktorému je podnet pridelený na vybavenie, bezodkladne žiadosť vráti právnickej osobe s odporúčaním sprístupniť požadované informácie.

(3) Ak príslušný nadriadený usúdi, že sú dôvody na nesprístupnenie alebo na obmedzenie prístupu k požadovanej informácii, vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu podľa prílohy č. 3 do 15 dní od doručenia odvolania povinnej osoby založenej mestom. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a potvrdil napadnuté rozhodnutie.

(4) Pri prijatí odvolania, jeho evidencii a rozhodovaní o odvolaní proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu podľa ods. 3 sa postupuje primerane podľa čl.15 ods. 3 až 6 tejto smernice.

## **Čl.17**

### **Povinné osoby**

(1) Podľa ustanovení tejto smernice postupujú aj organizácie zriadené mestom. V tomto prípade v prvom stupni rozhoduje štatutárny orgán organizácie. Zriaďovateľ - mesto - v zastúpení primátorom je odvolacím orgánom.

(2) Žiadosti sa v tomto prípade zasielajú na príslušné organizácie. Pokiaľ sa v tejto smernici používa pojem „organizačný útvar“ mesta, rozumie sa tým aj mestská polícia.

(3) O predĺžení lehoty na sprístupnenie informácie rozhoduje príslušný zodpovedný zamestnanec organizácie. O odvolaní rozhoduje primátor mesta.

(4) Ďalšími povinnými osobami sú:

- a) Technické služby mesta Gelnica, Hnilecká 2, 056 01 Gelnica,
- b) Správa domov Gelnica, s.r.o., Športová 14, 056 01 Gelnica,
- c) Gelnické lesy s.r.o., Slovenská 15, 056 01 Gelnica,
- d) Banícke múzeum, Banícke námestie 8, 056 01 Gelnica
- e) Základná škola - Grundschule, Hlavná 121, 056 01 Gelnica,
- f) Základná umelecká škola, Lutherovo námestie 1, 056 01 Gelnica,
- g) Materská škola I, Slovenská 49, 056 01 Gelnica,
- h) Materská škola II, Hlavná 117, 056 01 Gelnica,
- ch) Centrum voľného času, Slovenská 46, 056 01 Gelnica.

## **Čl.18** **Úhrada nákladov**

Požadované informácie sa sprístupňujú podľa § 16 zákona o slobode informácií, za úhradu, ktorú určuje mesto podľa Sadzobníka úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto smernice. Celková úhrada bude stanovená súčtom jednotlivých nákladov, v závislosti od požadovanej formy poskytnutia informácie.

## **Čl.19** **Sankcie**

(1) Priestupku sa dopustí ten, kto:

- a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
- b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčini porušenie práva na sprístupnenie informácií,
- c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

(2) Za priestupok podľa ods. 1 tohto článku možno uložiť podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám pokutu do 1650 € a zákaz činnosti až na dva roky.

(3) Priestupky prejednáva príslušný obvodný úrad.

**Čl.20**  
**Závěrečné ustanovenia**

Táto smernica nadobudla účinnosť

V Gelnici dňa

**Anna Nemčíková**  
**primátorka mesta**